

『天理時報』読者の集い 企画書

(直属用)

直属社友 _____ 印		<table border="1"> <tr> <td>社長</td> <td>次長</td> <td>業務課長</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		社長	次長	業務課長	係				
社長	次長	業務課長	係								
直属名			記載日 年 月 日								
ふりがな 責任者名	()	連絡先	TEL ()								
開催日時	立教 年 月 日 ()										
	午前・午後 時 分 ~ 時 分										
会場	会場名										
	住所 TEL ()										
開催内容 プログラム	具体的にご記入ください (例) 講演 (タイトル・・・) (例) 天理時報の活用事例発表 (例) 手配り体験談報告 など										
参加予定人数	名										

※太枠内にご記入ください。

派遣講師名	
-------	--