

『天理時報』読者の集い 企画書

(教区・支部用)

支部社友 _____ 印 代表社友 _____ 印		<table border="1"> <tr> <td>社長</td> <td>次長</td> <td>業務課長</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		社長	次長	業務課長	係				
社長	次長	業務課長	係								
		記載日 _____ 年 _____ 月 _____ 日									
教区名			支部名								
ふりがな 責任者名	(_____)	連絡先	TEL (_____)								
開催日時	立教 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____)										
	午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分										
会場	会場名										
	住所 TEL (_____)										
開催内容 プログラム	具体的にご記入ください (例) 講演 (タイトル・・・) (例) 天理時報の活用事例発表 (例) 手配り体験談報告 など										
参加予定人数	_____ 名										

※太枠内にご記入ください。

派遣講師名	
-------	--